# 

# T.Ü. BİRİMLERİNDE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILACAK

**BİRİMLER VE POZİSYONLAR**

# DUYURU

* **Çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını** <https://sksbasvuru.trakya.edu.tr> **adresinden online olarak yapacaklardır.**
* **Öğrenciler ilanda belirlenen şartları sağladıkları en fazla üç birime başvuru yapabilecektir.**
* **Başvurular 15/10/2021-22/10/2021 tarihleri arasında yapılacak olup 22/10/2021 tarihinden sonra yapılacak olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : ARDA MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Dosya Tasnif İşleri | Yeteri derecede bilgisayar kullanabilmek | 2 |
| Bilgisayar İşletim Sistemi Güncelleme ve Bakım İşleri | Bilişim Sistemleri Tecrübesi olmak | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : İPSALA MESLEK YÜKSEOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Öğrenci İşleri Birimi | Word, Excel | 1 |
| Kütüphane | Word, Excel | 1 |
| Elektronik ve Mekatronik Laboratuvarı | Word, Excel | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : KEŞAN MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Kütüphane | Kitap takip sistemini ve bilgisayar kullanmasını bilmesi | **2** |
| Bilgisayar Odası | Bilgisayar kullanması bilmek Bilgisayar sistem ve donanım bilgisine hakim olmak | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI :EDİRNE SOSYAL BİLİMLER MYO** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Bilgi İşlem | Trakya Üniversitesi Edirne Sosyal Bilimler MYO öğrencisi olmak. Tercihen İkinci Öğretim Öğrencisi olmak. Temel Bilgisayar Bilgisine sahip olmak. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Yüksekokulumuzun dershane ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların bakımını yapmak. | Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : EDİRNE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Ofis İşleri | Edirne Teknik Bilimler M.Y.O. Öğrencisi olmak | 2 |
| Atölye Teknik Asistanı | Edirne Teknik Bilimler M.Y.O. Öğrencisi olmak | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : HAVSA MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Öğrenci İşleri Bürosunda çalışacak destek elemanı | Bilgisayar office programlarını kullanmasını bilen | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI :UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Sekreterya ve Danışma İşlemleri | İyi derecede bilgisayar programlarını (Excel,Word) kullanması. | 2 |
| Kantin ve Yemekhane Hizmetleri | Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğrencisi olmak (Yemekhane ve Kantin hizmetlerinin dağıtım işlemlerinde gözlemci olarak çalışacak.) | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI :KEŞAN YUSUF ÇAPRAZ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Teknikİşler | Donanı, Yazılım, kurulum ve diğer teknik işler (laboratuvar ve konferans salonu) | 3 |
| Kütüphane | Kütüphanedeki kitapların düzenlenmesi, takibinin yapılması, kayıtlarının tutulması ve ilgili diğer işler | 2 |
| Evrak İşlemleri | Dosyalama, evrak kayıt, düzenleme ve diğer evrak işleri | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : KEŞAN HAKKI YÖRÜK SAĞLIK YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Öğrenci İşleri | Bayan | 1 |
| Personel İşleri | Erkek | 1 |
| Kütüphane | Bayan | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : UZUNKÖPRÜ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Büroİşleri | World, Excel biliyor olması | 1 |
| Kütüphane Görevlisi | World, Excel biliyor olması | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Müdür Sekreterliği | Ofis (Word, excel vb.) programlarını kullanabiliyor olmak | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Klinik-1(Kan Bankası Karşısı) ve Klinik-2(Eczacılık Fakültesi Girişi) de Hasta kaydı, Kabul Bürosu Yardımcılığı, Yönlendirme | Yüksekokul, Fakülte, Yüksek Lisans Öğrencileri | 6 |
| Bilgisayar arızaları, tespiti, desteği | Bil. Mühendisliği, Programcılıkla ilgili MYO Öğrencileri | 2 |
| İş Güvenliği | Y.O. İş Güvenliği ile ilgili Bölüm Öğrencileri | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : ECZACILIK FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Kütüphane ve büro işi | Bilgisayar kullanmayı biliyor olmak | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : EDEBİYAT FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fakültemize ait bölüm kütüphaneleri |  | 3 |
| Bilgisayar ile ilgi teknik destek işleri |  | 2 |
| Büro işleri |  | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : FEN FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Biyoloji Bölüm Kütüphanesinde çalışmak | Biyoloji Bölümü lisans öğrencisi olmak. | 2 |
| Biyoloji Bölüm Laboratuvarlarında çalışmak | Biyoloji Bölümü lisans/lisansüstü öğrencisi olmak. | 2 |
| Fizik Bölüm Kütüphanesinde çalışmak | Fizik Bölümü lisans öğrencisi olmak. | 1 |
| Fizik Bölüm Kütüphanesinde çalışmak | Fizik Bölümü lisans öğrencisi olmak. | 1 |
| Matematik Bölüm Kütüphanesinde çalışmak | Matematik Bölümü lisansüstü öğrencisi olmak. | 1 |
| Kimya Bölümünde Laboratuvar hazırlığında yardımcı olarak çalışmak | Kimya Bölümü lisansüstü öğrencisi olmak. | 2 |
| Dekanlık Binamızda büro hizmetlerinde çalışmak | Fen Fakültesi lisans öğrencisi olmak | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fakültemiz Kütüphanesinde çalışmak. | Fakültemiz öğrencisi olmak. | 3 |
| Atölyelerde düzen sağlamak ve alınan malzemelerin takibini yapmak. | Fakültemiz öğrencisi olmak. | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI: İLAHİYAT FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fotoğrafçı | DSLR fotoğraf makinesi kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olmak. | 1 |
| Kameraman | Video kamera ve tripod kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olmak. | 1 |
| Kütüphane Görevlisi | Ofis programlarını (word, excel, power point) kullanabilme. | 1 |
| Büro Görevlisi | Bilgisayar donanımından anlama ve ofis programlarını (word, excel, power point) kullanabilme. | 1 |
| Konferans Salonu Görevlisi | Ses ve sunum sistemini kullanabiliyor olmak. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fakülte Bilgisayar Laboratuvarı yardımcı personeli | -Disiplin cezası almamış olmak,  -Büro makineleri kullanabilmek  -MS Office programlarını kullanabilmek  -Bilgisayar donanım ve yazılım konusunda destek verebilecek  -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak | 2 |
| Fakülte Okuma Salonu yardımcı personeli | -Disiplin cezası almamış olmak,  -Büro makineleri kullanabilmek  -MS Office programlarını kullanabilmek  -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI :MİMARLIK FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Mimarlık Fakültesi Kütüphanesi |  | 1 |
| Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Lab. |  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fakültemiz Bölümlerine ait Laboratuvarlarda görevlendirilmek üzere | -- | 5 |
| Okulumuzun kütüphanesinde görevlendirilmek üzere | -- | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Büro İşleri | Not Ortalaması 3.00 ‘ın Üzerinde Olması | 2 |
| Bilgisayar ve Teknik Donanım İşleri | Not Ortalaması 3.00 ‘ın Üzerinde Olması | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : DEVLET KONSERVATUARI** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Fotokopi çekmek ve Ofis işlerine yardımcı olmak | İkinci öğretim öğrencisi olmak | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : KIRKPINAR SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Kapalı Spor Salonunda hafta içi 17:00’dan sonra beklenmesi ve derslerin bitiminde kapatılması. Hafta sonlarında salonun antrenman saatlerine göre açılması. | Kırkpınar Spor Bilimleri Fakültesi gündüz bölümü öğrencisi olması | 3 Kişi |
| Besyo Eğitim-Öğretim Binasında hafta içi 17:00’dan sonra beklenmesi ve kapatılması. Hafta sonlarında salonun antrenman saatlerine göre açılması. | Kırkpınar Spor Bilimleri Fakültesi gündüz bölümü öğrencisi olması | 3 Kişi |
| Müdür sekreterliği ve santrale bakılması. | Kırkpınar Spor Bilimleri Fakültesi gece bölümü bayan öğrenci olması | 2 Kişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : EĞİTİM FAKÜLTESİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | Başarılı olması, Disiplin cezası almamış olması, Artılı öğrenci olmaması. | 6 |
| EVRAK KAYIT | Başarılı olması, Disiplin cezası almamış olması, Artılı öğrenci olmaması. | 2 |
| MUHASEBE-SATINALMA | Başarılı olması, Disiplin cezası almamış olması, Artılı öğrenci olmaması. | 2 |
| BÖLÜM SEKRETERLİKLERİ | Başarılı olması, Disiplin cezası almamış olması, Artılı öğrenci olmaması. | 4 |
| ÖZLÜK İŞLERİ | Başarılı olması, Disiplin cezası almamış olması, Artılı öğrenci olmaması. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK** | | |
| **KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI:** | |  |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Dekanlık bünyesinde bulunan idari büro iş ve işlemlerinde yardımcı olmak amacıyla “Yardımcı İdari Personel” olarak çalışacak | Büro işi yapabilecek kapasitede olmak | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : BALKAN ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| * İlgili birimlere evrak götürmek. * Enstitümüz dergisinin dağıtıma hazırlanması sürecine yardım edilmesi. | * Office programlarını biliyor olması. | * 2 kişi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Öğrenci işleri, dosyalama, yazı işleri, web sayfası, bilgi işlem. | Bilgisayar konusunda deneyimli olması. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Kariyer Merkezi Hizmet Süreçlerine Destek Vermek | Sosyal medya hesaplarını aktif kullanmak  Ms Office programlarına hakim olmak  Online tasarım programlarını kullanabilmek (Canva vb)  Girişken, iletişim becerisi yüksek,  Tercihen lisans 2 veya 3. sınıf öğrencisi | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : SAGLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZ MÜDÜRLÜGÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Işın Tedavisi Uygulaması | Radyoterapi Bölümünde Okuyor Olmak | 2 |
| Radyanson Onkolojisi Bölümünde Sağlık Fiziği çalışmasını yapmak üzere | Sağlık Fiziği Yüksek Lisans öğrencisi olmak | 2 |
| Radyoloji ve Acil Radyolojide hasta film çekimi yapmak üzere | Tıbbi görüntüleme teknikleri bölümünde okuyor olmak | 5 |
| İdari Bilimler ve Polikiliniklerde yapılacak işlemlerin takibi | Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik bölümünde okuyor olmak | 20 |
| İdari Bilimler ve Polikiliniklerde yapılacak işlemlerin takibi | Sağlık Yönetimi bölümünde okuyor olmak | 20 |
| Yabancı ve Türk uyruklu hastaların işlem takibi | Bulgarca Mütercim Tercümanlık bölümünde okuyor olmak | 1 |
| Odyoloji ünitesinde çalışmak üzere | Odyoloji bölümünde yüksek lisans yapıyor olmak | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Merkez Tanıtımı, Saha Çalışması | Office Programları | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Proje evrak düzenleme işleri |  MS Office programlarını iyi  düzeyde kullanabilen,   En az bir yabancı dil bilen   Takip yeteneği güçlü,  detaylara dikkat eden,   Raporlama yapabilen,   Program dahilinde  çalışmasını benimseyen   Ekip çalışmasına yatkın | 1 |
| Dosyalama ve arşivleme yapmak,  Yazışma, rapor, taslak, not gibi ofis  belgelerini hazırlamak ve ilgili  yöneticiye sunmak, |  MS Office programlarını iyi  düzeyde kullanabilen,   Yazılı ve sözlü iletişim  becerisi yüksek, | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Proje evrak düzenleme işleri | * MS Office programlarını iyi düzeyde kullanabilen, * En az bir yabancı dil bilen * Takip yeteneği güçlü, detaylara dikkat eden, * Raporlama yapabilen, * Program dahilinde çalışmasını benimseyen * Ekip çalışmasına yatkın | 1 |
| Proje Faaliyetlerinin Planlanması ve Düzenlenmesi | * MS Office programlarını iyi düzeyde kullanabilen, * Yazılı ve sözlü iletişim kanallarını etkin şekilde kullanabilen, * Analitik düşünme yeteneğine sahip * Sorumluk alabilecek | 1 |
| Proje organizasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | * Planlama ve organizasyon becerisi yüksek * İş birliği ve ekip çalışmasına yatkın * İş takibi ve zaman yönetimini gerçekleştirebilen * Ekip çalışmasına yatkın | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Genetik Laboratuvar Teknisyenliği | * Mühendislik Fakültesi Genetik ve Biyokimya Lisans Öğrencisi olmak | 1 |
| Biyoloji Laboratuvar Teknisyenliği | * Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Lisans öğrencisi olmak | 1 |
| Elektron Mikroskobu Teknisyenliği ve Gerekli Elektronik İşlemlerin Yapılması | * Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik bölümü öğrencisi olmak | 1 |
| Makine Teknik İşler Laboratuvarı Teknisyenliği | * Mühendislik Fakültesi makine mühendisliği lisans veya y.lisans öğrencisi olmak | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Merkez Kütüphane, Okuma Salonu raf düzenleme, Süreli Yayın, Bilgisayar Salonu, Görsel ve Materyal işitsel salonu | 1.ve 2. Öğretim olması hafta sonu çalışabilmesi, Osmanlıca bilen | 45 |
| Ayşekadın Şube Kütüphanesi, raf düzenleme | 1.ve2. Öğretim olması hafta sonu çalışabilmesi | 7 |
| Millet Kıraathanesi, raf düzenleme | 1.ve2. Öğretim olması hafta sonu çalışabilmesi | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Büro Personeli | Bilgisayar ve diğer ofis cihazlarını kullanabilmek | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI** | | |
| **KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI:** | |  |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Sekreterlik | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığında okuyor olması | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** | | |
| **KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI:** | |  |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Santral Görevi (Gelecek telefonları ilgili kişilere/birimlere yönlendirme) | -Belirlenecek çalışma günlerini özel nedenlerden dolayı değiştirme istekleri kabul edilmeyecektir.  -Mesaiye düzenli ve zamanında gelmeleri gerekmektedir.  -Net ve anlaşılır bir şekilde konuşmaları gerekmektedir.  -Arayan kişilere karşı gerekli özen ve sabrı göstermeleri gerekmektedir.  -Kullanılan büroyu temiz tutmalı, cihazlara ve resmi evraklara zarar vermemelidir.  -Arayanları doğru kişi/birimlere yönlendirmelidir.  -Gereksiz konuşmalardan kaçınılmalıdır. | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Haber Takibi ve Yazımı | Hızlı Klavye Kullanmak | 4 |
| Tasarım | Phoshop, İndesign, İllustrator vb. programları kullanmak | 2 |
| Fotoğrafçı ve Kameraman | Fotoğraf Makinesi ve Kamera Kullanmak | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Müdürlüğün Uygun gördüğü işler | Word, Excel vs. bilmek | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI : DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | |
| **Öğrencinin Yapacağı İşin Adı** | **Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar** | **Çalışması Düşünülen Öğrenci Sayısı** |
| Büro İşi |  | 1 |