

PROJE BAŞVURUSUNDA VE SONRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Üniversitemiz adına başvuru yapılan ve yürütülen projelerin kayıtlarının tutulması ve durumlarının takip edilmesi amacıyla; Trakya Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi'nin <http://proje.trakya.edu.tr/> adresinden proje bilgi sistemine **elektronik başvurusunun** yapılması;
- Proje bilgi sistemine proje bilgilerini **eksiksiz** girilmesi ve özellikle bütçe bilgilerinin doğru girilmesine özen gösterilmesi;
- Merkezimize hitaben **Proje başvuru dilekçesinin** yazılması ve dilekçede proje başvuru aşamasında Üniversitemiz tarafından sağlanacak dokümanların belirtilmesi;
- Dilekçe ile birlikte **Proje Başvuru Formu** çıktısının Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezine teslim edilmesi;
- Proje son başvuru tarihinden **en az 10 gün** önce yukarıdaki işlemlerin tamamlanıp, Üniversitemiz Yasal Temsilcisinin imzasına sunulmak üzere Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezine teslim edilmesi;
- Önerilen projenin kabul edilmesi halinde, hibe sözleşmesi imzalanmadan önce gerekli belgelerin hazırlanması için Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi ile irtibata geçilmesi;
- Önerilen projenin kabul edilmesi durumunda, hibe sözleşmesi ile birlikte proje dosyasının bir nüshasının Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezine teslim edilmesi;
- Projenin tamamlandıktan sonra nihai raporun Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezine teslim edilmesi;

- Proje bütçe harcamalarının her yılın sonunda rapor edilmesi ve Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezimize teslim edilmesi;
- **Üniversitemiz Proje Bilgi Sistemi üzerinde, proje aşamalarıyla ilgili güncellemelerin yapılması gerekmektedir.**

Detaylı bilgi için : Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi

Tel : 0 (284) 235 42 66

Fax :0 (284) 235 42 77

E-mail :proje@trakya.edu.tr