

**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ÇALIŞMA DÜNYASI DERGİSİ
YAZIM KURALLARI**

Çalışma Dünyası Dergisi'ne gönderilen makalelerin değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıdaki şartların yerine getirilmiş olması gerekmektedir.

1. Çalışma Dünyası Dergisi'nde yayımlanacak makalelerin Türkçe imla ve dilbilgisi kurallarına göre bilimsel yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olması gereklidir.
2. Makaleler Microsoft Word formatında düzenlenmelidir.
3. Makaleler "Times New Roman" karakterinde 12 punto ile tek aralıklı olarak A4 boyutlu kağıda tek yüzlü olarak yazılmalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
4. Makaleler kaynakça dahil 25 sayfayı geçmemelidir.
5. Tablo, grafik, şekil, dipnot ve kaynaklar "Times New Roman" karakterinde 10 punto ile düzenlenmelidir.
6. Makaledeki; metin, grafik, şekil ve tablolarda yalnızca siyah renk kullanılmalıdır.
7. Sayfa numaraları her sayfa altına ortalamak "Times New Roman" karakterinde 10 punto ile parantez, çizgi v.b. işaretler kullanılmadan verilmelidir.
8. Makale başlığı ile bölüm, tablo, grafik ve şekil başlıklarında kalın yazı karakteri kullanılır. Bunun dışında makalede kalın yazı karakteri kullanılmaz.
9. Tablo, şekil ve grafiklerin üstüne başlık konularak ayrı ayrı numara verilir. (Tablo 1: Grafik 1: Şekil:1...) Tablo, şekil ve grafiklerin altında 10 punto ile "kaynak" belirtilmelidir. Tablo ve grafikler Word veya Excel dosyası biçiminde hazırlanmış olmalıdır.
10. Makalenin ana başlığı sayfa ortasında, 12 punto büyük harf ve kalın karakterde yazılmalıdır.
11. Makale başlığının alt ve sol tarafında yazar(lar)ın adı, soyadı, bağlı bulunduğu kuruluş ve unvanı 10 punto küçük harf ve kalın karakterde yer almalıdır.
12. Makale ana başlığı dışındaki diğer tüm başlıklarda tüm sözcüklerin sadece ilk harfleri büyük ve kalınlaştırılmış yazılır. Başlıklarda altçizgi kullanılmamalıdır.



T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

13. “Giriş” ve “Sonuç” başlıklarına numara verilmez. Makalede “Giriş” ve “Sonuç” dışındaki bölümler sırasıyla 1., 2., 3., ... şeklinde numaralandırılır. Alt bölümler ve altındaki diğer alt bölümler; 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2. şeklinde birden çok haneli olarak numaralandırılır.

14. Makalelerde;

Başlık
İngilizce Başlık
Türkçe Özet
Abstract(İngilizce Özet)
Anahtar Kelimeler
Key Words
Jel Classification
Giriş
Bölümler
Sonuç
Kaynakça

bölümleri yer almalıdır.

15. Makalede, en çok 180 kelime uzunluğunda Türkçe ve İngilizce özet bölümü bulunmalıdır.
16. Makalede Türkçe ve İngilizce olarak en az 3 en çok 6 anahtar kelimeye yer verilmelidir.
17. Makalede Türkçe ve İngilizce özetlerden sonra JEL (Journal of Economic Literature) sınıflandırmasına yer verilir. (http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.php internet adresinden yararlanılabilir)
18. Atıflar metinde ve parantez içine alınarak, (yazarın soyadı, yayın tarihi, sayfa numarası) şeklinde yapılmalıdır. Atıflar için dipnot kullanılmaz. Açıklamada bulunmak ve bir kavramı aydınlatmak amacı ile yapılan dipnotlar numara yerine (*),(**) şeklinde işaretler ile gösterilir.
19. Makalenin sonuna eklenecek Kaynakça’da yazarlar soyadlarına göre alfabetik sıralanmalıdır. Makalenin içeriğinde gösterilmemiş bir kaynak esere kaynakçada yer verilmemelidir.
20. Kaynakçada atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak tam bibliyografik kimlikler, kaynakçaya aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınarak büyük harfle yazılır. Soyadı ile ad arasına virgül konulur. Unvan belirten “Prof. Dr. Ve “Müh” gibi kısaltmalar yazar adı ile birlikte verilmez. Kaynakça kitap ise, kitabın adı (koyu harflerle), Basım yeri, Kurum/Yayınevi, Basım yılı yazılır. Çeviri kitapsa, kitap adı ve Basım yeri arasında çevirenin adına da yer verilir. Makale ise, yazar soyadı ve adından sonra tırnak içerisinde makalenin adı, derginin adı (koyu harflerle), cilt, sayı, yıl ve sayfa numaraları verilir. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numaraları verilmez. Ancak, makalelerde, makalenin yayımlandığı derginin hangi sayfaları arasında yer aldığı belirtilir.



Makale Gönderi İletişim Bilgileri

Adres:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Strateji Geliştirme Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:42 Emek / ANKARA

Tel:

(0312) 296 64 65 – (0312) 222 60 15

Faks:

(0312) 215 18 00 -213 89 44

E-posta :

calismadunyasi@csgb.gov.tr
editor@csgb.gov.tr

