



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI BAŞVURU KILAVUZU

2014

Bu kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2014 YILI GÖREVDE YÜKSELME KADROLARI LİSTESİ

(Son Başvuru Tarihi 28/11/2014)

UNVAN	BİRİMİ	HİZMET SINIFI	KADRO DERECESESİ	ADET
Şube Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GİH	1	1
Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	GİH	1	1
Şube Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	GİH	1	1
Hastane Müdürü	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	GİH	1	1
Şef (Genel)	Genel Sekreterlik	GİH	3	1
Şef (Mali İşler)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	GİH	3	2
Şef (Mali İşler)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	GİH	5	1
Şef (Mali İşler)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	GİH	3	1
Şef (Mali İşler)	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	GİH	3	1
Şef (Mali İşler)	Eğitim Fakültesi	GİH	3	1
Şef (Mali İşler)	Mühendislik Fakültesi	GİH	3	1
Şef (Özlük işleri)	Tıp Fakültesi	GİH	3	1
Şef (Özlük işleri)	Personel Daire Başkanlığı	GİH	5	1
Şef(Öğrenci işleri)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	GİH	3	1
Şef(Öğrenci işleri)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GİH	5	1
Şef(Öğrenci işleri)	Edebiyat Fakültesi	GİH	3	1
Kor.ve Güv.Şefi	Genel Sekreterlik	GİH	4	1
Memur	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	GİH	8	1
Memur	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	GİH	7	1
Memur	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	GİH	8	1
Memur	Personel Daire Başkanlığı	GİH	8	1
Şoför	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	GİH	10	2

1. BAŞVURU ŞARTLARI

Genel Şartlar:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak . (1. derece kadrolar için en az 10 yıl hizmeti bulunmak,3.ve 4.derece kadrolar için lisans mezunları en az 8 yıl, önlisans mezunları için en az 10 yıl hizmeti bulunmak)
- İlan tarihi itibarıyla “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 7.maddesinde belirtilen alt görevlerde en az altı (6) ayı Üniversitemizde geçmek kaydıyla toplam üç yıl hizmeti bulunmak.

Özel Şartlar ;

Başvurunun son günü (28.11.2014) itibariyle;

Şube Müdürü ve Hastane Müdürü kadrolarına atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan tarihi itibarıyla yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

Sef kadrolarına atanabilmek için;

- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, sayman, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, ikmal malzeme sorumlusu, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

Koruma ve Güvenlik Şefi kadrosuna atanabilmek için;

- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
- 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak.

Memur kadrolarına atanabilmek için;

- En az orta öğretim mezunu olmak,
- Aşçı, bekçi, gassal, hastabakıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı kadrolarından birinde çalışıyor olmak.

Soför kadrolarına atanabilmek için;

- En az orta öğretim mezunu olmak,
- (Servis aracı otobüs/midibüs kullanılacağından) En az 3 yıllık E sınıfı ehliyeti bulunmak ve aktif olarak resmi araç kullanıyor olmak.

2. SINAV ŞARTI

Şube Müdürü ve Hastane Müdürü kadrolarına görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekmektedir.

3. DUYURU VE BAŞVURU

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 11.maddesinde yer alan hükümler gereği;

- a) 04/11/2014 tarih ve 11433 sayılı Rektörlük Oluruna istinaden Üniversitemiz tarafından yapılacak olan Görevde Yükselme Sınavına katılmak isteyen ve başvuru şartlarını taşıyan personelin ilandaki dilekçe örneğini doldurup imzalayarak, kapalı zarf içerisinde ve zarfın üzerine isimlerini de yazarak **28.11.2014 tarihine kadar** Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük evrak kayıt bürosuna ulaştırmaları gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- b) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- c) İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli, sınavsız atanma haklarına sahip olanlar ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

d) Aranılan şartları taşıyan aday listesi Üniversitemizin www.trakya.edu.tr adresinde ilan edilecektir.

4. YAZILI SINAV

-Yazılı sınavda en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınavla alınacak personel için yazılı sınav başarı puanı en az altmış olarak uygulanır.

-Yazılı sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçları beş iş günü içinde Üniversitemizin www.trakya.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanacaktır.

5. SÖZLÜ SINAV

-Şube müdürü ve Hastane Müdürü kadrolarına atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınavla alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personel bulunması halinde, aynı puana sahip aday/adaylarda sözlü sınavla alınacaktır.

-İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilecektir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılacaktır.

-Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonucu beş iş günü içinde Üniversitemizin www.trakya.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanacaktır.

6. BAŞARI SIRALAMASI

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, Şube Müdürü ve Hastane Müdürü kadrolarına atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer kadro veya pozisyonlara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilerek Üniversitemizin www.trakya.edu.tr internet sitesinde ilan edilecektir.

Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenecektir.

7. ATAMA İŞLEMLERİ

-Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanacaktır.
- Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, belirlenmiş ise yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

NOT :Görevde Yükselme Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

8. YAZILI SINAV İLE İLGİLİ ESASLAR

8.1 Sınavda Uygulanacak Testler

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca yazılı sınav konuları aşağıda belirtilmiş olup, sorular ilan edilen kadrolara göre belirlenen konulardan hazırlanacaktır.

8.2 Yazılı Sınavın Yeri, Tarihi, Saati ve Uygulanması ile ilgili esaslar daha sonra duyurulacaktır.

Ünvan: Şube Müdürü

Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Bütçe Mevzuatı
- Ek Ders Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ünvan: Şube Müdürü

Birim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Ünvan: Şube Müdürü

Birim: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim,Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim,Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Ünvan:Hastane Müdürü

Birim: Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Hasta Hakları Yönetmeliği
- Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği

Ünvan:Şef (Genel)

Birim: Genel Sekreterlik

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- Türkçe Dil Bilgisi
- Yönetim ve Organizasyon
- Haberleşme ve İletişim
- Halkla İlişkiler
- Uluslararası İlişkiler
- Protokol Kuralları

Ünvan:Şef (Öğrenci İşleri)

Birim: İlan metnindeki birimler

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim,Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim,Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim,Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Trakya Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Ünvan:Şef (Özlük İşleri)

Birim: İlan metnindeki birimler

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usüller Hakkında Yönetmelik
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Trakya Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi

Ünvan:Şef (Mali İşler)

Birim: İlan metnindeki birimler

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Ek Ders Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar

Ünvan:Koruma ve Güvenlik Şefi

Birim: Genel Sekreterlik

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Özel Güvenlik Hukuku
- Özel Güvenlik Tedbirleri
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Özel Güvenlik Sistem ve Cihazları
- Yangın güvenliği
- Patlayıcı maddeler
- Kişi koruması
- Toplum psikolojisi
- Toplumsal olaylara müdahale esasları
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Ünvan:Memur

Birim:Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü,İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,Personel Daire Başkanlığı

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Microsoft Office programları (Word/excel)
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Türkçe Dilbilgisi ve yazışma kuralları

Ünvan:Şoför

Birim:İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sınava İlişkin Konu Başlıkları

- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- Karayolları Trafik Kanunu
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik
- Trafik Kuralları ve İşaretleri
- Araç Bakımı

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme kapsamında atama yapılmak üzere ilan edilen kadrolardan aşağıda belirtilen kadroya başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim...../...../2014

İmza

Başvuru yapanın

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No. :

Birimi :

Unvanı :

Başvuru yaptığı kadronun

Birimi :

Unvanı :

Derecesi :