|  |  |
| --- | --- |
|  | T.C.TRAKYA ÜNİVERSİTESİBilimsel Araştırma Projeleri Birimi**PERFORMANS PUANI PROJE BAŞVURU FORMU** |

 **Tarih: ..../…./20....**

|  |
| --- |
| **1.Proje Bilgileri**  |
| **Proje No: (Boş Bırakınız)** |  |
| **Proje Başlığı** | *[Unvan,İsim,Soyisim]* peformans puanı talep ve kullanımı projesi |
| **Toplam Performans Puanı:** |  |
| **Talep Edilen Performans Bütçesi** |  |
| **Teklif Edilen Başlama Tarihi** |  |
| **Kabul Edilen Başlama Tarihi** **(Boş Bırakınız)** |  |

|  |
| --- |
| **2.Proje Yürütücüsü Bilgileri** |
| Unvanı, Adı Soyadı |  | Bölümü |  |
| Kurum sicil no |  | İmza |  |
| e-posta ve GSM |  |

|  |
| --- |
| **3. Performans ödülü kullanım amaçları** |
| *Talep edilen performans ödülünün kullanım amacı* |  |
| *Talep edilen performans ödülünün bilimsel ve akademik çalışmalarınıza katkısı* |  |

|  |
| --- |
| **4. Performans Bütçesi ve Gerekçesi** |
| *Performans bütçesi kullanım şekli* | [ ]  Demirbaş [ ]  Sarf Malzeme [ ]  Hizmet Alımı [ ]  Yolluk |
| *Talep edilen performans bütçesinin kullanım gerekçesi* |  |
| **5. Bütçe Tablosu** |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (06.1 + 06.3)**  |
| **Adı / Modeli** | **Bedeli (TL) (KDV Dahil)** |
|  |  |
|  |  |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (03.2)** |
| **Adı ve açıklamalar** | **Bedeli (TL) (KDV Dahil)** |
|  |  |
|  |  |
| **Alınması Önerilen Hizmet Alımı (03.5)** |
| **Mahiyeti nereden ve kimden alınacağı** | **Bedeli (TL) (KDV Dahil)** |
|  |  |
|  |  |
| **Yapılacak Olan Yurt içi /Yurt Dışı Seyahat Giderleri (03.3)** |
| **Gidilecek yer ve süresi** | **Bedeli (TL) (KDV Dahil)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. Performans Bütçesi ve Gerekçesi** |
| *Performans bütçesi kullanımları TÜBAP internet sayfasından ulaşılan BAP uygulama usul ve esasları ve Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilecektir.* | [ ]  Kabul Ediyorum |
| **Performans puanı talep ve kullanımı projesi** *Performans talebinden en az 1 ay önce sunulmuş olmalıdır.*  | [ ]  Kabul Ediyorum |
| *Demirbaş, sarf alımı ve hizmet alımları için proforma fatura ve teknik şartname proje ekinde sunulmalıdır.* | [ ]  Kabul Ediyorum |
| *Yolluk kalemlerinin ödenebilmesi için, kurumsal görevlendirme belgesi, uçak veya otobüs biletleri, katılım belgesi veya dengi bir belge, konaklama faturası ibraz edilmesi zorunludur.* | [ ]  Kabul Ediyorum |
| *Yapılacak harcama ve alınacak malzemelerin etik kurul izni gerektirmesi durumunda etik onay alınmalıdır.* | [ ]  Kabul Ediyorum |
| *Alınacak mal ve malzemelerin muayene kabul işlemleri, sonrasında amacına uygun olarak kullanımından proje yöneticisi sorumludur.* | [ ]  Kabul Ediyorum |

|  |
| --- |
| **7. Proje Yürütücüsünün** |
| Adı Soyadı | Tarih | İmza |

NOT: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi’ne göre Proje Yürütücüsünün, öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılardan olması gerektiği belirtildiğinden, performans projesi başvurusunda bulunacak olan doktora derecesine sahip olmayan öğretim elemanlarının, performans projelerine ilişkin proje yürütücülüğü bölüm başkanları veya anabilim dalı başkanları tarafından gerçekleştirilecektir.